

श्री भिमाशंकर लक्ष्मण पाटील नोडल अधिकारी, विभागीय अमलबजावणी कक्ष ,कोकण विभाग, ठाणे

माहे जुलै २०२५ ची दैनंदिनी

अ.क्र	दिनांक व वार	निघण्याचे ठिकाण व वेळ	पोहचण्याचे ठिकाण व वेळ	प्रवासाचे साधन	प्रवासाचे अंतर (कि.मी.)	प्रवासाचे भाडे(रु.)	कामाचा तपशील
१	०१.०७.२०२५ मंगळवार	ठाणे ७.००	मुंबई ठाणे १९.३०	शा .वा.	५२	-	यशवंतरावचव्हाण सभागृह मुंबई येथे कृषि दिना निमित्तमा.ना.श्रीमाणिकराव कोकाटे,मंत्रीकृषी यांच्या अध्यक्षतेखाली कार्यक्रमाचे आयोजन केले.या प्रसंगी कृत्रिम बुद्धिमत्ता (Artificial Intelligence - AI) विषयावर कार्यशाळा आयोजित केली.
२	०२.०७.२०२५ बुधवार	-	-	-	-	-	कार्यालयीन काम. कोकण गाभा सुधारित मंजूरी व गोर्जेश्वर प्रथम हप्ता अनुदान मागणी प्रस्ताव त्रुटी पूर्तता बाबत PIU (Agri)पुणे कार्यालयास पत्र पाठवले. सन २०२५-२६ दुसरी तिमाही रक्कम रु.२६.५५ लक्ष अनुदान मागणी PCMU & PIU (Agri) पुणे कार्यालयास पाठवली.
३.	०३.०७.२०२५ गुरुवार	-	-	-	-	-	कार्यालयीन काम.कृषी विभागाची दिशा दर्शिका मा. संचालक आत्मा यांनी घेतलेली Online Meeting अटेंड केली. AIF Geo Tagging Online Meeting अटेंड केली. मा.अति.प्रकल्प संचालक यांनी मा.कृषी मंत्री महोदय यांच्या नियोजित

							बैठकीच्या दृष्टीने घेतलेली Online Meeting अटेंड केली.
४	०४.०७.२०२५ शुक्रवार	-	-	-	-	-	कार्यालयीन काम.MIS data update करण्याबाबत सर्व DIU सूचना दिल्या. Jackfruit King Solar Tender बाबत procurement Officer & Mechanical Engineer सोबत सविस्तर चर्चा केली.
५	०५.०७.२०२५ शनीवार	-	-	-	-	-	साप्ताहिक सुट्टी.
६.	०६.०७.२०२५ रविवार	-	-	-	-	-	साप्ताहिक सुट्टी.
७.	०७.०७.२०२५ सोमवार	ठाणे ७.००	अंधेरी ठाणे १४.००	शा .वा.	४८	-	सरळ सेवा भरतीने वर्ग ३ ची सहा.अधीक्षक व वरिष्ठ लिपिक पदभरती सप्टे.२०२३ मधील कॉपी प्रकरणी (C.C. No.-3297/ PW/ 2024) मा.प्रथम वर्ग न्यायदंडाधिकारी,अंधेरी कोर्ट येथे तारखे साठी उपस्थित राहिलो.पुढील तारीख १५.०७.२०२५ मिळाली . मुख्यालयी परत आलो व कार्यालयीन कामकाज केले
८	०८.०७.२०२५ मंगळवार	-	-	-	-	-	कार्यालयीनकाम.Matoshri Travels माहे जून २०२५ देयक टिपणी.GAP Mango Cluster माहितीसाठी रायगड,रत्नागिरी विसंधुदुर्ग जिल्हयाकडे पाठपुरावा केला.TSA क्षेत्रीय स्तरावरून करावयाच्या

							कार्यवाहीबाबत सर्व जि.अं.कक्षास सूचना दिल्या.AIF Geo tagging कामाचा आढावा घेतला.
९	०९.०७.२०२५ बुधवार	-	-	-	-	-	कार्यालयीन काम. PCMU द्वारा आयोजित Procurement Online Training attended..
१०	१०.०७.२०२५ गुरुवार	-	-	-	-	-	कार्यालयीन काम.जिल्हा उद्योग केंद्र Package Scheme कार्यशाळा आयोजन बाबत सर्व नोडल अधिकारी यांना सूचना दिल्या.सिबिओ बँक कर्ज मंजूरी प्रकल्प संचालक आत्मा रायगड व रत्नागिरी पत्र दिले. माय कोकण ,कोकण बाग ,कुंडलिका व मुरुड जंजिरा या सिबिओना प्रथम हप्ता मागणी अद्याप सादर नकेल्याने पत्र दिले.
११	११.०७.२०२५ शुक्रवार	ठाणे ७.००	पुणे ठाणे २०.३०	शा .वा.	२९३	-	PCMU & PIU (Agri) Pune कार्यालयात - १.तांजा कश्यू सुधारित बांधकाम अंदाजपत्रक २. Jackfruit King- procurement tab -MIS Issue ३.कोकण गाभा सुधारित मंजूरी ४.सुर्यावैतरणा FPP मंजूरी.५.आस्थापना -सन २०२४-२५ गोपनीय अभिलेख. ६. गोर्जेश्वर प्रथम व आदिती दुसरा हप्ता अनुदान मागणी.मा.श्री उदय देशमुख सर ,अति.प्रकल्प संचालक यांची भेट घेवून प्रकल्प कामकाजाची माहिती देवून मार्गदर्शन घेतले.
१२	१२.०७.२०२५ शनीवार	-	-	-	-	-	साप्ताहिक सुट्टी.

१३	१३.०७.२०२५ रविवार	-	-	-	-	-	साप्ताहिक सुट्टी.
१४	१४.०७.२०२५ सोमवार	-	-	-	-	-	कार्यालयीन काम.सन २०२४-२५ बाह्य लेखा परीक्षण करून घेतले. सुखकर्ता FPC सामाजिक समावेशन व अनधिकृत पणे काढलेली रक्कम रु.५,५१,४२५/- सिबिओ Subsidy A/C मध्ये जमा करून तिसरा हप्ता दि.१८.०७.२०२५ पूर्वी मागणी करणेबाबत अंतिम पत्र दिले.
१५	१५.०७.२०२५ मंगळवार	ठाणे ७.००	अंधेरी . ठाणे १४.००	शा .वा.	४८	-	सरळ सेवा भरतीने वर्ग ३ ची सहा.अधीक्षक व वरिष्ठ लिपिक पदभरती सप्टे.२०२३ मधील कॉपी प्रकरणी (C.C. No.-3297/ PW/ 2024) मा.प्रथम वर्ग न्यायदंडाधिकारी,अंधेरी कोर्ट येथे तारखे साठी उपस्थित राहिलो.पुढील तारीख १५.०७.२०२५ मिळाली . मुख्यालयी परत आलो व कार्यालयीन कामकाज केले
१६	१६.०७.२०२५ बुधवार	-	-	-	-	-	कार्यालयीन काम.जिल्हा अंमलबजावणी कक्ष ,ठाणे यांनी ठाणे येथे सर्व सिबिओ साठी आयोजित कार्यशाळेस उपस्थित राहून मार्गदर्शन केले.सदर कार्यशाळेमध्ये खेळते भांडवल उभारणी ,NAB KISAN,MPCB,FSSAI etc.विषयावर संबंधित विभागाच्या अधिकाऱ्यांनी उपस्थित राहून मार्गदर्शन केले.

१७	१७.०७.२०२५ गुरुवार	-	-	-	-	-	कार्यालयीन काम. Jackfruit King & Aditi या सिबिओ च्या संपादन प्रक्रियेचा आढावा घेतला. मा.मंत्री(कृषि) यांच्या बैठकी साठी सादरीकरण तयार केले.
१८.	१८.०७.२०२५ शुक्रवार	-	-	-	-	-	कार्यालयीन काम. GAP Certification cluster निवड करण्याबाबत रायगड , रत्नागिरी व सिंधुदुर्ग नोडल अधिकारी यांना सूचना दिल्या. आदिती दुसरा हप्ता अनुदान मागणी प्रस्तावातील त्रुटीची पूर्तता करून अहवाल प्र.अं.कक्ष (कृषि) पुणे कार्यालयास पाठवला.
१९.	१९.०७.२०२५ शनीवार	-	-	-	-	-	साप्ताहिक सुट्टी.
२०.	२०.०७.२०२५ रविवार	-	-	-	-	-	साप्ताहिक सुट्टी.
२१.	२१.०७.२०२५ सोमवार	-	-	-	-	-	कार्यालयीन काम. हेजिंग विषयावरील सिबिओ प्रशिक्षण वर्गाचे श्री गौतम आठवले यांच्या सोबत चर्चा करून नियोजन केले. मा.मंत्री(कृषि) यांच्या बैठकीची पूर्वतयारी म्हणून मा.अति.प्रकल्प संचालक यांनी घेतलेल्या online meeting उपस्थित राहिलो.
२२.	२२.०७.२०२५ मंगळवार	ठाणे ७.००	अलिबाग	शा.वा.	२३०	-	जिल्हा अंमलबजावणी कक्ष ,अलिबाग येथून मा.प्रमुख,पी.आय.यु.तथा संचालक (आत्मा) यांनी

			रामराज				online पद्धतीने घेतलेल्या आढावा सभेस उपस्थित राहून विभागातील स्मार्ट प्रकल्पाच्या कामकाजाबाबत आढावा सादर केला. नोडल अधिकारी ,विभागीय स्थापत्य अभियंता ,VCDS यांच्या सोबत जानी शे.उ.कंपनी च्या बांधकामास भेट देवून Proflex Roofing ची पाहणी केली.संचालक मंडळा सोबत मशिनरी संपादन,बांधकाम बिले,दुसरा हप्ता मागणी,सामाजिक समावेशन पूर्तता इत्यादी मुद्यावर चर्चा करून आवश्यक सूचना दिल्या. नोडल अधिकारी रायगड यांच्या सोबत मुरुड जंजिरा शे.उ.कंपनी च्या कार्यालयात संचालक मंडळ व CEO सोबत प्रकल्प अंमलबजावणी बाबत चर्चा करून मंजूरी आदेश प्रमाणे प्रकल्प अंमलबजावणी तात्काळ सुरु करण्यास सांगितले.
			नंदगाव				
			ठाणे				
			२२.००				
२३.	२३.०७.२०२५ बुधवार	-	-	-	-	-	कार्यालयीन काम. मा.मंत्री(कृषि) यांच्या बैठकीचे पत्र अधिनस्त सर्व जिल्हा अंमलबजावणी कक्षास दिले.CII प्रथम हप्ता अनुदान मागणी - Jackfruit King ,PIU(Agri) पुणे यांना सादर केली. मा.विभागीय कृषी सहसंचालक यांच्या अध्यक्षतेखाली सर्व प्र.सं.आत्मा व नोडल अधिकारी

							यांची online meeting घेवून स्मार्ट प्रकल्पाच्या कामाचा आढावा घेतला.
२४.	२४.०७.२०२५ गुरुवार	-	-	-	-	-	कार्यालयीन काम.प्रकल्प अंमलबजावणीच्या विविध मुद्यावर खालील सिबिओ सोबत मोबाईल वरून चर्चा करून तात्काळ कार्यवाहीचे मुद्दे सांगितले. १.कोकण बाग २ लांजा कॅशू ३.माय कोकण ४.कुंडलिका मा.मंत्री(कृषि) यांच्या बैठकी साठी सादरीकरण तयार केले. गोर्जेश्वर सुधारित बांधकाम अंदाज पत्रकास मंजूरी दिली.
२५.	२५.०७.२०२५ शुक्रवार	-	-	-	-	-	कार्यालयीन काम. सिबिओ कर्ज मंजूरी वावत कार्यवाही करण्याबाबत Palladium प्रतिनिधी श्री प्रदीप मडने यांना सूचना दिल्या.कार्यालयीन कामाचे redistribution केले. संगणक व इतर साहित्य खरेदीसाठी मंजूर रक्कमेपैकी शिल्लक रक्कमेतून संगणक खरेदीस मान्यता मिळण्यासाठी PCMU कार्यालयाकडे प्रस्ताव पाठवला.
२६.	२६.०७.२०२५ शनीवार	-	-	-	-	-	मा. मंत्री (कृषि) महोदय यांच्या उपस्थिती मध्ये होणाऱ्या स्मार्ट प्रकल्प राज्यस्तरीय कार्यशाळेसाठी विभागाचे सादरीकरण तयार केले.
२७.	२७.०७.२०२५ रविवार	-	-	-	-	-	साप्ताहिक सुट्टी.

२८.	२८.०७.२०२५ सोमवार	-	-	-	-	-	कार्यालयीन काम.जानी शे.उ.कं.लि. 2 nd RA Bill अदा करण्याबाबत नोडल अधिकारी रायगड यांना सूचना दिल्या.मा. मंत्री (कृषि) महोदय यांच्या कार्यशाळेसाठी सादरीकरण तयार केले.संपादन प्रक्रिया आढावाघेवून प्रापण अधिकारी यांना सूचना दिल्या.
२९.	२९.०७.२०२५ मंगळवार	-	-	-	-	-	कार्यालयीन काम. मा. मंत्री (कृषि) महोदय यांच्या कार्यशाळेसाठी सादरीकरण तयार करून PCMU & PIU(Agri.)कार्यालयास पाठवले. मा. मंत्री (कृषि) महोदय यांच्या कार्यशाळेबाबत PIU(Agri.)द्वारा घेण्यात आलेल्या online meeting साठी उपस्थित राहिलो.
३०.	३०.०७.२०२५ बुधवार	-	-	-	-	-	कार्यालयीन काम.आदिती शे.उ.कं.शिक्री ता.पेण जि.रायगड द्वितीय हप्ता अनुदान रु.२२.२८ लक्ष प्राप्त झाले.Jackfruit King सोलर टेंडर तांत्रिक मूल्यमापन सर्व संबंधिता सोबत चर्चा करून आवश्यक सूचना दिल्या. मा. मंत्री (कृषि) महोदय यांच्या कार्यशाळेसाठी तयार केलेल्या विभागाच्या सादरीकरणाबाबत,मा.विभागीय कृषि सहसंचालक यांना माहिती दिली.
३१.	३१.०७.२०२५ गुरुवार	ठाणे ७.००	पुणे	शा .वा.	२९३	-	स्मार्ट प्रकल्प राज्यस्तरीय कार्यशाळेसाठी मा.विभागीय कृषि सहसंचालक यांचे सोबत वैकुंठ

			ठाणे २०.३०			मेहता राष्ट्रीय सहकारी व्यवस्थापन संस्था (VAMNICOM) पुणे येथे उपस्थित राहिलो. सदर कार्यशाळेसाठी मा.मंत्री (कृषि), मा.राज्यमंत्री(कृषि), मा.प्रधान सचिव(कृषि), मा.आयुक्त (कृषि), मा. प्रकल्प संचालक स्मार्ट प्रकल्प, मा.आयुक्त (पशुसंवर्धन) इत्यादी मान्यवर उपस्थित होते. स्मार्ट प्रकल्पाबाबत मा.प्रकल्प संचालक , स्मार्ट प्रकल्प यांनी तर प्रकल्प अंमलबजावणी कक्ष (कृषि) मार्फत मा.संचालक (आत्मा)यांनी सदीकर्ण केले. मा.मंत्री (कृषि) व मा.राज्यमंत्री (कृषि) यांनी प्रकल्प अंमलबजावणी गतिमान करण्याबाबत मार्गदर्शन केले. मा.अतिरिक्त प्रकल्प संचालक , स्मार्ट प्रकल्प, यांनी आभार मानले.
--	--	--	---------------	--	--	---

गोषवारा -१. महिन्याचे दिवस - ३१

२. रजेचे दिवस - ०

३. शासकीय सुट्या - ०७

४. कार्यालयीन कामाचे दिवस- १८

५. फिरतीचे दिवस - ०६

" ०
संयुक्त "

Head

Regional Implementation Unit
Konkan Division

आपला विश्वासू



(भिमाशंकर लक्ष्मण पाटील)